



RÉFÉRENTIEL SUPPLY CHAIN +

MESURER, BENCHMARKER ET CERTIFIER LES SUPPLY CHAINS

<https://label-supplychain-plus.com>

En 2020, les chefs d'entreprise et les institutionnels ont pris conscience du **rôle stratégique de la Supply Chain** pour assurer la continuité des approvisionnements et le fonctionnement des chaînes de valeur.

La fiabilité, l'efficacité, l'agilité ou la résilience de la chaîne logistique sont désormais reconnues comme des qualités essentielles pour répondre à la demande des clients et des consommateurs quels que soient les événements.

Tout un chacun s'accorde sur l'importance de la **robustesse logistique**, mais comment la définir et la mesurer ?

C'est tout l'objet du **Référentiel Supply Chain +** qui définit et classe les critères structurels, fonctionnels, techniques et réglementaires de la Supply Chain en **10 leviers de performance durable** afin d'aider les entreprises à mesurer leur robustesse logistique, à se benchmarker et à définir leurs axes de progrès. Ces critères sont pour la plupart connus car ils sont alignés sur les bonnes pratiques, les standards et les normes promus par les organismes nationaux et internationaux AFNOR, APICS, ISO, GS1, ECR, GALIA, BOOSTAERO, CARSAT, INRS, ADEME, etc.

Symbole de l'excellence, le Référentiel Supply Chain + permet aussi de **certifier les meilleures Supply Chains** qui remplissent a minima 80 % des critères d'évaluation et s'adresse à toutes les entreprises de production, de négoce et de distribution dans tous les secteurs d'activité B2B et B2C.

1. SUPPLY CHAIN + FIABLE			%
La fiabilité de la Supply Chain se traduit par la capacité à livrer des commandes parfaites selon les spécifications et les objectifs convenus avec les clients.			
1.1	TAUX DE SERVICE CLIENT	Mesure du taux de service client conformément au standard de référence défini par le secteur d'activité et capacité à livrer des commandes parfaites selon les attentes des clients \geq à 95 % (aéronautique), 98,5 % (agroalimentaire), 99,5 % (automobile), etc. tout au long de l'année sauf cas de force majeure (grève, intempérie, catastrophe naturelle, pénurie nationale ou internationale de matière première, crise pandémique).	
1.2	SERVICE CLIENT	Mise en place d'un Service Client ou d'administration des ventes (ADV) performant et accessible disposant de l'ensemble des informations relatives aux fichiers tiers, aux contrats de vente, aux données produits, aux commandes, aux stocks, aux statuts d'avancement, aux livraisons, aux factures, aux indicateurs de performance, etc. pour le traitement des commandes clients, des réclamations, des retours et des pénalités conformément à la politique de service de l'entreprise, aux engagements négociés, aux protocoles de résolution de litige et aux différentes assurances logistique et transport.	
1.3	ACCORD DE SERVICE CLIENT-FOURNISSEUR	Signature d'accords de service client-fournisseur (objectifs de service, mini de commande, délai, fréquence et lieu de livraison, tolérances de livraison, mode d'approvisionnement, horizon ferme, flexible ou prévisionnel de commande, conditionnement, palettisation, étiquetage, codification, marquage et/ou radiofréquence des unités logistiques, échanges de données informatisés (EDI), traçabilité, mode de transport, incoterms, gestion des litiges, etc.) dans les contrats d'achat et de vente.	
1.4	GESTION DES MASTER DATA	Mise en place d'une gouvernance et d'un processus de gestion des Master Data (MDM) permettant de définir, stocker, maintenir, distribuer et imposer une vue complète, fiable et à jour des données essentielles au pilotage et au bon fonctionnement de la Supply Chain et des services connexes. L'ensemble des données tiers, produits, process, traçabilité, etc. est sous contrôle. Un PIM (Product Information Management) permet de centraliser les informations produits, de collecter les données de différentes sources, de les enrichir et de les distribuer via tous les canaux de communication. L'efficacité opérationnelle est renforcée par l'automatisation et la rationalisation du cycle de production, de gestion et de distribution des données.	
1.5	GESTION DE LA TRACABILITE	Capacité à enregistrer, à horodater et à retrouver l'origine des matières premières, les fournisseurs, les numéros de lot des intrants, des encours et des produits finis, la localisation des produits sur site, les contrôles Qualité, les bilans matières, les machines et les opérateurs, les paramètres de fabrication et/ou de stockage, les événements survenus, tous les destinataires des produits vendus ou donnés ainsi que tous les prestataires intermédiaires grâce à la mise en oeuvre d'un système de traçabilité complet, rigoureux et systématique appliqué par l'ensemble de l'encadrement et du personnel en contact direct avec les produits.	
1.6	STOCK DE SECURITE	Détermination et actualisation périodique ou dynamique des stocks de sécurité en fonction des taux de service cibles, de la variabilité de la demande, du respect des délais de fabrication, de la fiabilité des fournisseurs, des classes ABC ² et de la criticité des produits.	

1.7	CONTRAT DE PRESTATION LOGISTIQUE	Rédaction de cahiers des charges, appel d'offres, contractualisation et revue de contrat avec les prestataires logistiques .	
1.8	CONTRAT TRANSPORT	Rédaction de cahiers des charges, appel d'offres, contractualisation et revue de contrat avec les transporteurs .	
1.9	AUDIT FOURNISSEUR	Réalisation d' audits chez les fournisseurs-clés (visite sur site, revue des performances logistiques, évaluation des processus-clés tels que la traçabilité, contrôle des stocks de sécurité contractuels, évaluation des capacités disponibles, définition de plan d'actions, etc.).	
1.10	PREVISIONS DE VENTE	Grâce aux compétences du(des) prévisionniste(s), à la robustesse du processus de prévision de vente, à la qualité des outils utilisés, à la capacité d'intégrer diverses sources de données internes et externes, etc., la fiabilité des prévisions de vente est élevée et permet de piloter l'ensemble de l'entreprise ainsi que le budget sur un horizon minimum de 12 mois glissants.	
			SOUS-TOTAL

2. SUPPLY CHAIN + EFFICIENTE			%
L' efficacité de la Supply Chain renvoie à l'optimisation globale des achats, de la production, des stocks et de la distribution pour réduire les coûts opérationnels et le besoin en fonds de roulement de l'entreprise et ainsi améliorer sa rentabilité et sa compétitivité.			
2.1	PLANIFICATION STRATEGIQUE	Planification à long terme (2 à 5 ans selon les secteurs d'activité) de la production et/ou de la distribution par famille de produits pour l'anticipation, la simulation et l'optimisation des besoins en ressources industrielles, logistiques et financières sur la base d'un processus itératif et collaboratif impliquant l'ensemble des directions de l'entreprise au cours duquel un consensus est établi entre les objectifs de vente, les objectifs financiers et les ressources internes (capacités de production, surfaces d'entreposage, niveaux de stock, main-d'œuvre, ...).	
2.2	PLANIFICATION TACTIQUE	Planification à moyen terme des ressources de production (PDP) et/ou de distribution (DRP) par produit fini pour l'anticipation, l'optimisation et le pilotage des besoins d'approvisionnement, de production, de stockage, de préparation de commandes et de transport. Processus itératif intégrant la demande client (prévisions de vente et commandes clients), les encours, les stocks disponibles et les capacités disponibles afin de déterminer les ordres de fabrication (OF) et/ou de distribution (quoi produire et/ou distribuer, en quelle quantité et à quelle fréquence), les transferts intersites, les besoins en effectif (titulaires, intérimaires), en surfaces, en équipements et en transport sur un horizon de quelques semaines à quelques mois selon les secteurs d'activité.	
2.3	PLANIFICATION OPERATIONNELLE	Ordonnancement et suivi de production visant à optimiser les ressources humaines, les machines et les mouvements physiques lors de la conduite des opérations dans le but de réduire les coûts de production tout en remplissant les objectifs de service.	

2.4	INTRALOGISTIQUE	Selon la typologie des produits, la taille des commandes et la volumétrie des flux à réceptionner, stocker, préparer et expédier, les aires de manoeuvre et de stationnement des véhicules, les quais de réception/expédition, les zones de stockage, les aires de picking et de conditionnement, les zones d'expédition, etc. sont dûment dimensionnés et équipés de moyens de manutention et de stockage adaptés (chariots élévateurs, transpalettes manuels et électriques, gerbeurs, AGV, transstockeur, palettiers, racks dynamiques, rayonnages, cantilevers, outils de préparation de commandes, convoyeurs, systèmes de palettisation, filmeuses automatiques, etc.) dans le but d'optimiser les process et d'améliorer la productivité.
2.5	GESTION D'ENTREPÔT	Optimisation des activités d'entreposage à l'aide d'un logiciel de gestion d'entrepôt (WMS) de la réception à l'expédition des marchandises en passant par l'optimisation des volumes de stockage, des modes de préparation de commandes, des chemins de picking, des opérations de picking et de contrôle tout en permettant la traçabilité des commandes et des mouvements de stock, la gestion des ressources internes, la maîtrise des coûts et le suivi d'indicateurs d'activité en fonction des produits, de la charge, des stocks disponibles, des clients et des horaires de réception et d'expédition.
2.6	GESTION DU TRANSPORT	Planification, ordonnancement et suivi du transport à l'aide d'un logiciel de type TMS (Transportation Management System) permettant la gestion des transporteurs, l'élaboration des plans transport, l'optimisation des tournées de livraison et des chargements, la réduction des kilomètres à vide, le tracking des flux, la gestion de la traçabilité, le suivi de l'activité, la préfacturation et la mesure des performances de livraison.
2.7	INCOTERMS & DOUANE	Maîtrise des Incoterms , des droits de douane, des procédures simplifiées et des régimes économiques pour le respect de la réglementation et l'optimisation des biens importés et exportés.
2.8	OPTIMISATION DES STOCKS ET DES TRANSPORTS	Optimisation des stocks d'approvisionnement, de production et de distribution en fonction de la demande, des coûts complets d'achat, de lancement et de stockage, des dates de péremption, des risques d'obsolescence et des objectifs de BFR. Comptabilité analytique et synthétique des coûts de revient de transport amont et aval par unité de poids, de volume et/ou de distance parcourue et maîtrise des leviers d'optimisation du transport en fonction des prix, des lots à transporter, des délais de livraison, des distances et des points de livraison, des contraintes des produits, etc.
2.9	PRODUCTIVITE DES OPERATIONS	Calcul d'indicateurs de productivité et de rendement industriel et logistique revus à fréquence régulière.
2.10	BUDGET ET COÛT LOGISTIQUE	Maîtrise du processus budgétaire conduisant à l'élaboration du budget logistique selon les prévisions d'activité, de charges et d'investissement. Les postes de coût logistique, les ratios d'activité, les indices sectoriels et les techniques de calcul des coûts fixes et variables sont clairement définis et revus à fréquence régulière.
		SOUS-TOTAL

3. SUPPLY CHAIN + AGILE			%
<p>L'agilité logistique désigne la capacité à s'adapter rapidement aux évolutions de la demande grâce à la compréhension des ventes, à la flexibilité des opérations, à la réactivité de l'organisation ainsi qu'à l'engagement, la prise d'initiatives et la polyvalence du personnel.</p>			
3.1	CONFIANCE ET AUTONOMIE	Création d'un environnement stimulant et responsabilisant libérant le potentiel des acteurs de l'entreprise, la créativité et l'autonomie, encourageant la prise d'initiatives, assumant la prise de risques modérés et soutenant les hauts niveaux de performance.	
3.2	POLYVALENCE	Polyvalence et flexibilité du personnel en production, en logistique et dans les activités support doublé de backups formés et directement opérationnels en cas d'absence.	
3.3	ANALYSE DE LA DEMANDE	Analyses multi-niveaux et multifactorielles de la demande à l'aide de méthodes quantitatives et qualitatives et d'outils d'analyse des écarts, de recherche des causes, d'historisation des faits marquants, de mesure d'impacts, etc. sur les produits courants, les nouveaux produits, les promotions, etc. permettant de mieux comprendre l'évolution de la demande selon les écarts observés, les facteurs influents internes et externes, les effets de cannibalisation, etc. et d'en capitaliser les enseignements. Ces analyses sont améliorées si le système d'information permet l'enregistrement des quantités et des dates de livraison initialement demandées par les clients.	
3.4	VISIBILITE ET SIMULATION DES FLUX, DES STOCKS ET DES CAPACITES	Connaissance en temps réel des flux d'informations et de produits (commandes clients, stocks disponibles, ordres de préparation, de fabrication, d'approvisionnement, de contrôle, d'expédition, etc.) et des différents statuts (lancé, en cours, en attente, validé, clôturé, etc.). Simulations des charges/capacités industrielles et logistiques à différentes mailles de temps, sous différentes granulométries et unités de mesure, ainsi que des stocks disponibles à date ("available-to-promise" et "capable-to-promise") à l'aide d'outils intégrés (PIC/PDP) selon différents scénarios pouvant être facilement enregistrés et actualisés.	
3.5	REMONTEE DES ANOMALIES	Remontée immédiate des anomalies (retard, manquant, rupture de stock, risque d'obsolescence, inversion, ...) à l'aide d'alertes automatiques suivies d'informations et d'actions correctives auprès des personnes concernées et/ou des clients.	
3.6	REDUCTION ET MAITRISE DES TEMPS DE CYCLE	Amélioration continue des temps de cycle par la recherche de fournisseurs locaux, la simplification des flux amont/intersites/internes/aval, la rationalisation des opérations, la réduction des tailles de lot, le relevé des temps administratifs et opératoires (Value Stream Mapping) et la mise en place de point de découplage permettant la production de produits génériques, de stocks génériques et de prévisions génériques plus fiables jusqu'à leur différenciation retardée où les produits finis sont localement assemblés à la commande et livrés par petits lots à travers des plateformes d'éclatement, etc. par process et par canal de distribution. Mesure, recherche des causes de dérive et maîtrise des délais d'approvisionnement, de fabrication, de sous-traitance, d'assemblage, de préparation de commandes et de livraison par process, par typologie de produit, par canal de distribution et par client.	

3.7	REACTIVITE INDUSTRIELLE ET LOGISTIQUE	Capacités rapides et éprouvées (moins de 3 heures) d'actualisation des priorités , d'identification des capacités occupées et disponibles, de réallocation des ressources industrielles et logistiques, de changement d'outil (SMED en moins de 10 minutes), de reconfiguration des plans transport pour s'adapter aux fluctuations de commande et de charge.	
			SOUS-TOTAL

4. SUPPLY CHAIN + PRÉVENTIVE			%
Une Supply Chain préventive place l'humain au cœur de l'entreprise. Elle vise à prévenir tout risque d'accident de travail et de maladie professionnelle (AT-MP) par le respect des règles normatives de santé et sécurité au travail, la mise en oeuvre d'une démarche globale et participative d'évaluation et de prévention des risques ainsi que l'implication et la formation continue de l'ensemble des salariés de l'entreprise.			
4.1	ANALYSE DES AT-MP	Tenue à jour d'un registre des accidents du travail (AT) et des maladies professionnelles (MP) , analyse régulière des causes et prise de mesures de prévention adaptées pour éviter qu'ils ne se reproduisent. □	
4.2	VERIFICATIONS PERIODIQUES ET MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS	Maintien en bon état des équipements de travail et des moyens de protection pour la sécurisation des personnels, des postes de travail, des rayonnages, des allées de circulation des piétons et des chariots, etc. selon un programme de maintenance préventive.	
4.3	PREVENTION DES RISQUES VIS-A-VIS DES INTERIMAIRES	Identification et organisation des postes accessibles aux intérimaires , définition des compétences requises, analyse des risques liés aux opérations confiées et préparation d'un parcours d'intégration et d'accompagnement adapté à chaque poste afin de s'assurer que les intérimaires sont en mesure de réaliser les travaux qui leur sont confiés sans incidence sur leur santé et leur sécurité.	
4.4	PREPARATION ET ORGANISATION DU TRAVAIL	Evaluation régulière des situations de travail avec le personnel concerné en mode normal, en mode dégradé ainsi que lors des opérations de maintenance afin de définir ensemble les conditions optimales d'un travail sécurisé, efficient et responsabilisant. Les résultats sont intégrés dans l'évaluation des risques. Le personnel porte les EPI appropriés aux situations de travail et participe au processus d'achat des équipements, des produits et des services depuis la définition du besoin (rédaction du cahier des charges) jusqu'à la mise en service. Les équipements sont mis en exploitation qu'après vérification de la conformité par rapport au cahier des charges, quelle que soit l'urgence de la mise en service.	

4.5	EVALUATION DES RISQUES SUR LA SANTE AU TRAVAIL	Evaluation des nuisances physiques et chimiques, des troubles musculo-squelettiques (TMS), des risques psychosociaux, du vieillissement des salariés dès la conception de nouveaux produits et services ou la mise en place de nouveaux flux. Aménagement des postes de travail en prenant en compte l'impact sur la santé de l'activité physique, des produits et des procédés mis en oeuvre (émission de fumée, poussière, bruit, etc.). Collaboration avec les fournisseurs pour réduire la dangerosité des produits et des services achetés. Collaboration avec les clients pour optimiser les conditionnements, les schémas de palettisation, les délais, les fréquences de livraison, etc. et réduire ainsi les risques sur la santé (TMS, stress, etc.). Les fiches de données de sécurité (FDS) sont rassemblées, accessibles et régulièrement actualisées. Suivi et revue mensuelle d'indicateurs de MP en complément des indicateurs d'AT.
4.6	PILOTAGE DES ACTIONS DE PREVENTION DES RISQUES	Mise en place d'un processus de pilotage permanent de l'évaluation des risques et du plan d'actions général (document unique, analyses AT-MP, formations, ...) basé sur une méthodologie d'observation et d'analyse des situations réelles de travail, sur l'écoute des salariés et confié à une équipe pluridisciplinaire d'évaluateurs et/ou à un référent qui en assure l'animation et le suivi dans le cadre d'une démarche collective et participative entre les managers et leurs équipes associant le CSST.
4.7	FORMATION A LA SANTE ET A LA SECURITE AU TRAVAIL	Mise en place d'un programme de formation Santé et Sécurité au Travail portant sur les objectifs à atteindre, l'identification des risques, la démarche de prévention, les habilitations nécessaires, les autorisations de conduite à renouveler, etc. dont le déploiement intègre l'ensemble des salariés selon un planning défini. Les modalités d'évaluation et d'appropriation des formations sont définies et mesurés à l'aide d'indicateurs (taux de formations réalisées dans les délais, nombre d'heures de formation, etc.)
4.8	RESPONSABILITES, COMMUNICATION ET IMPLICATION DES SALARIES	Mise en oeuvre d'un système global dans l'entreprise où les responsabilités en santé et sécurité au travail sont identifiées, réparties, coordonnées et assumées par le CSST, tous les managers et toutes les fonctions de l'entreprise y compris les fonctions Achats, Méthodes, Ventes, etc. Les règles de sécurité sont valorisées par le personnel, les objectifs SST sont intégrés dans les fiches de fonction, des audits SST ont régulièrement lieu sur le terrain, l'écoute des salariés et la communication avec la direction sont réelles. Les revues de direction santé-sécurité au travail sont régulières et une enquête annuelle sur la santé-sécurité au travail est réalisée.
4.9	ALIGNEMENT DES PRESTATAIRES LOGISTIQUES	Intégration des règles d'évaluation et de prévention des risques dans les cahiers des charges et les contrats d'externalisation logistique signés avec les prestataires logistiques (entrepôts et transporteurs) dans le but de les aligner sur la politique santé et sécurité au travail de l'entreprise, de ne pas dégrader les conditions de travail des partenaires et de favoriser l'application des bonnes pratiques tout au long de la chaîne logistique.
4.10	RESPECT DU PROTOCOLE SANITAIRE	En cas de crise sanitaire, diffusion et mise en oeuvre d'un guide des règles d'hygiène et de sécurité définissant les conditions de télétravail, les gestes barrières et de distanciation pour le personnel autorisé à travailler sur site, les conditions de port du masque, les règles de circulation, les consignes d'hygiène, les numéros utiles, etc. conformément au protocole sanitaire défini par la branche sectorielle de l'entreprise.
		SOUS-TOTAL

5. SUPPLY CHAIN + RÉILIENTE			%
<p>Une Supply Chain résiliente résiste aux imprévus et aux chocs grâce à ses capacités d'anticipation des risques et de réorganisation rapide pour assurer la continuité de service tout en minimisant l'impact des crises sur les résultats.</p>			
5.1	AUDIT DES RISQUES ET STRATEGIES DE RESILIENCE	Audit des risques d'entrave ou de rupture majeure de la Supply Chain , évaluation des probabilités et des impacts, hiérarchisation des risques et développement de stratégies de résilience intra et interorganisationnelles avec mise en œuvre d'actions d'anticipation, de préparation et de gestion de crise pilotées à l'aide d'indicateurs pertinents.	
5.2	SÉCURISATION DES LIEUX	Mise en œuvre d'un plan de vigilance et de mesures de lutte contre les incendies, le vol, la malveillance ou le terrorisme.	
5.3	SÉCURISATION DES APPROVISIONNEMENTS	Diversification et sécurisation des sources d'approvisionnement stratégiques (multi-sources et/ou locaux).	
5.4	SÉCURISATION DE LA PRODUCTION	Partenariat avec des sites et/ou des entreprises offrant des capacités de production alternatives en cas d'incapacité temporaire de produire.	
5.5	SÉCURISATION DE LA DISTRIBUTION	Anticipation de la perte partielle ou complète d'un entrepôt par la capacité à trouver une plateforme bis, à l'équiper en matériels de stockage et de manutention adaptés, à redeploier les systèmes et outils informatiques, à remobiliser une équipe opérationnelle, à rerouter les stocks, les préparations de commandes et les expéditions, à prévenir les transporteurs, à sécuriser les lieux, etc. en moins d'une journée.	
5.6	STOCKS STRATEGIQUES	Identification des matières premières critiques et dimensionnement de stocks stratégiques régulièrement réévalués et renouvelés en prévision de pic saisonnier ou de crise majeure. Mise en place de stocks de sécurité contractuels chez les fournisseurs. Des stocks de sécurité de pièces détachées pour la maintenance des machines sont également maintenus pour prévenir les risques potentiels de rupture d'approvisionnement. Dimensionnement de stocks suffisants de protections individuelles et collectives (thermomètres, masques, gants, gel hydroalcoolique, équipement de distanciation, etc.) régulièrement renouvelés en prévision de crise sanitaire majeure.	
5.7	SÉCURISATION INFORMATIQUE	Sécurisation du système d'information à l'aide de pare feux et d'antivirus efficaces et constamment contrôlés et mis à jour par des experts informatiques (connexions sécurisées et chiffrées via VPN, contrôle des clés et des capteurs illicites, vérification des ordinateurs portables, des tablettes et des téléphones, doubles sauvegardes en temps réel, etc.).	
5.8	PLAN DE CONTINUITE	Définition de processus-clés en mode dégradé et de plans de continuité en fonction de scénarios de crise clairement définis (panne informatique, incendie, crise sanitaire, etc.) permettant le fonctionnement de base de la Supply Chain et la réintégration des données recueillies manuellement une fois le retour à la normale.	

5.9	EXERCICES D'ENTRAÎNEMENT	Capacité démontrée à reprioriser, à reconfigurer et à maintenir la Supply Chain en état de fonctionnement dans le respect des protocoles de sécurité par la conduite d'exercices d'entraînement régulièrement testés et éprouvés en grandeur nature avec l'ensemble du personnel face à des risques majeurs avec pour résultats une dégradation limitée du taux de service client avant le retour à une situation normale	
5.10	CELLULE DE CRISE	Activation en moins d'une heure d'une cellule de crise en cas d'urgence comprenant un comité restreint de décideurs, d'experts QHSE et du risque rencontré, de professionnels de la communication, de juristes, etc., en lien avec les autorités, centralisant les informations, évaluant le risque et son évolution, coordonnant la gestion des urgences et la logistique, priorisant et réorganisant l'activité, évaluant l'efficacité des actions, définissant la stratégie de communication et assurant la communication interne et externe jusqu'à la mise sous contrôle et au retour à la normale de la situation.	
5.11	ASSURANCE DES RISQUES	Souscription d'assurances des risques assurables : risques produit (protection du consommateur), risques dommages aux marchandises transportées (pertes partielles ou totales, dommages aux marchandises, retard de livraison), risques liés aux marchandises dangereuses, risque environnemental. Identification des risques non assurables (nature, fréquence et gravité) et mise en place de mesures de prévention et de protection (programmes de prévention, provisions pour risque).	
5.12	PERTE D'EXPLOITATION	Souscription d'une assurance perte d'exploitation en cas de sinistre interne ou externe ayant des répercussions sur l'organisation et le fonctionnement de l'entreprise.	
SOUS-TOTAL			

6. SUPPLY CHAIN + ÉCOLOGIQUE			%
<p>Une Supply Chain écologique minimise son empreinte environnementale à toutes les étapes de la chaîne logistique depuis les approvisionnements jusqu'au recyclage des produits usagés en passant par les process de production, de distribution, de livraison, de retour des produits et emballages et de service après-vente.</p>			
6.1	STRATEGIE ENVIRONNEMENTALE ET ENERGETIQUE	Définition d'un système de management environnemental et d'amélioration des performances énergétiques selon respectivement les normes ISO 14001 et ISO 50001 consistant à élaborer une politique environnementale et énergétique, à fixer des cibles et des objectifs, à définir et coordonner des plans d'actions, à mesurer les résultats, à organiser des revues de direction et à améliorer en continu les performances environnementales et énergétiques de la Supply Chain.	
6.2	RECYCLAGE	Non rejet de matières polluantes dans l'environnement, surveillance accrue et certification des bâtiments réfrigérés contre les risques de fuite de fluides frigorigènes, recyclage des eaux usées , utilisation d' emballages et de films étirables recyclables , limitation de la production de déchets non recyclables .	
6.3	LOGISTIQUE INVERSE	Définition et mise en œuvre d'une stratégie de reverse logistics visant la collecte, le retour, le reconditionnement, la réparation, le démantèlement et/ou le recyclage des produits et des emballages après-vente déclinée en termes d'objectifs de récupération de valeur et de plans d'actions différenciés.	

6.4	ENTREPÔT HQE	Certification HQE (Haute Qualité Environnementale) des entrepôts.	
6.5	CHARGEUR RESPONSABLE	Optimisation des chargements, du réseau d'approvisionnement et de distribution ainsi que des navettes intersites pour réduire les trajets et les kilomètres à vide ou improductifs selon le dispositif FRET21.	
6.6	TRANSPORT RESPONSABLE	Politique d'achat de transport responsable et contractualisation avec des transporteurs signataires de la démarche volontaire « <i>Objectif CO2, les transporteurs s'engagent</i> » pour la réduction de l'empreinte environnementale des transports amont, internes et aval.	
6.7	SUPPORT DE MANUTENTION	Location de supports de manutention géolocalisés (palettes, rolls, bacs réutilisables, etc.) ou mise en place d'un système performant permettant de réduire les émissions de GES dues au repositionnement des supports après livraison.	
6.8	MICRO SUPPLY CHAIN	Développement d'une Supply Chain plus proche ou locale autour des sites de production autant pour une partie des approvisionnements que pour la distribution d'une partie des produits finis en zone rurale et en zone urbaine privilégiant des moyens logistiques décarbonés .	
6.9	COMPENSATION CARBONE	Participation à une démarche de compensation carbone consistant à contrebalancer les propres émissions de CO2 de l'entreprise par le financement de projets de réduction d'autres émissions ou de séquestration de carbone.	
6.10	ECOBILAN	Réalisation d'écobilans et de mesures systématiques des rejets de GES émis par l'entreprise et ses flux internes et externes.	
SOUS-TOTAL			

7. SUPPLY CHAIN + STRUCTURÉE			%
Une Supply Chain structurée repose sur une stratégie claire, une organisation transversale, des processus alignés et un système d'information robuste et intégré tout en étant sous la responsabilité d'un(e) directeur(trice) Supply Chain, membre du comité de direction, en charge de la planification, de l'exécution et de la maîtrise des flux physiques, d'informations et financiers et de l'optimisation des stocks et des ressources de production et de distribution.			
7.1	DIRECTION SUPPLY CHAIN	Présence d'un(e) directeur(trice) Supply Chain, membre du comité de direction , en charge de la totalité du processus logistique depuis l'entrée des commandes jusqu'à leurs livraisons en passant par l'élaboration des stratégies Supply Chain et du budget, l'optimisation des stocks, la gestion d'entrepôt, la gestion du transport, les prévisions de vente, la planification industrielle, les approvisionnements, la gestion du soutien après-vente, des retours et des produits à recycler selon la norme NF X 50-600 : <i>Logistique - Fonction et démarche</i> , AFNOR, 1999 et FD X 50-604 : <i>Le Processus logistique</i> , AFNOR, 2002.	
7.2	STRATEGIE SUPPLY CHAIN	Définition et mise en œuvre de stratégies Supply Chain omnicanal optimisées en fonction des segments de produit et de marché avec actualisation d'une feuille de route annuelle . Politiques de service et de stock clairement définies et différenciées par typologie de clients, de produits et de canaux de distribution.	

7.3	SCHEMA DIRECTEUR LOGISTIQUE	Définition et optimisation du schéma directeur logistique entre les sources d'approvisionnement, les usines, les entrepôts internes et externes et les points de livraison des clients déterminant le nombre, la localisation, la taille et les fonctionnalités des entrepôts et des plateformes, la localisation et le dimensionnement des stocks, le schéma de transport et les diagrammes de flux en fonction des objectifs de service, de coût et de rotation des stocks, des typologies de produits, des canaux de distribution, des points de livraison, etc.	
7.4	ORGANISATION FONCTIONNELLE	Organisation et animation transversale des métiers de la Supply Chain en interaction avec les autres fonctions de l'entreprise impliquées dans le processus logistique. Fiches de poste décrivant les rôles, les responsabilités et la polycompétence/polyvalence de l'ensemble des acteurs de la Supply Chain.	
7.5	MANAGEMENT DES EQUIPES	Capacité des managers à fixer et atteindre des objectifs , à communiquer, à déléguer, à coordonner les activités, à motiver les équipes, à faciliter la coopération et l'entraide, à gérer les conflits, à gérer le stress, à reconnaître les efforts, à développer les compétences des collaborateurs selon un ensemble de valeurs d'entreprise et de méthodes de management.	
7.6	PROCESSUS SUPPLY CHAIN	Cartographie détaillée et à jour des processus-clés décrivant l'organisation, le fonctionnement et les interfaces de la Supply Chain avec les fonctions Ventes, Marketing, Production, Achats, Qualité, Finances, etc. et les partenaires de l'entreprise. Pour chaque processus-clé, un(e) garant(e) a été désigné(e) pour en assurer l'application et le maintien. Toute la documentation est centralisée dans le manuel Qualité de l'entreprise. Revue périodique des processus, des procédures, des instructions et des indicateurs Supply Chain en présence des garants de processus et de la Qualité.	
7.7	SYSTEME D'INFORMATION	Système d'information intégré (ERP) et pleinement exploité regroupant et faisant communiquer les modules de gestion des commandes, de gestion d'entrepôt, de gestion du transport, de gestion des retours, de prévisions de vente, de planification stratégique, tactique et opérationnelle, de gestion des stocks et de gestion des approvisionnements.	
7.8	TABLEAU DE BORD SUPPLY CHAIN	Mesure des performances logistiques et des impacts économiques, sociaux (AT-MP) et environnementaux selon des indicateurs définis et appliqués selon les standards de l'interprofession.	
7.9	COMITE SUPPLY CHAIN +	Mise en place d'un comité Supply Chain + garant du maintien des critères certifiés et du suivi de la mise en œuvre des plans de progrès validés par la direction. Un(e) référent(e) est désigné(e) pour animer la démarche et organiser les revues périodiques (2 fois/an).	
SOUS-TOTAL			

8. SUPPLY CHAIN + CONNECTÉE		%
Une Supply Chain connectée utilise les technologies numériques permettant la capture automatique de données, l'automatisation des échanges de données, le pilotage des flux en temps réel, la traçabilité des flux, des événements, des ressources et des transactions à chaque étape de la chaîne de valeur, la sécurisation des transactions, la collecte de big data, des analyses sophistiquées grâce à l'IA, le machine learning, etc.		

8.1	CODIFICATION, MARQUAGE, RADIOFREQUENCE	Application des standards de communication internationaux (GS1, BoostAero, GALIA, Odette, etc. selon les secteurs d'activité) pour la codification, le marquage et/ou la radiofréquence des pièces, des unités logistiques et des unités de vente.	
8.2	ECHANGES DE DONNEES INFORMATISES	Intégration des principaux clients, fournisseurs et prestataires logistiques au système d'information pour l'envoi et la réception automatique des fiches-produits (PIM), des commandes, des accusés de réception, des ordres de transport, des avis d'expédition, des factures, etc.	
8.3	CAPTURE AUTOMATIQUE	Utilisation de lecteurs optiques et/ou capteurs IoT pour l'enregistrement automatique des réceptions, des inventaires, des mouvements de stock, des ordres de fabrication, des préparations de commande, de la traçabilité, des expéditions, etc.	
8.4	VISIBILITE TRANSVERSE ET DYNAMIQUE DES STOCKS	Visibilité transverse et dynamique des stocks en temps réel ou à haute fréquence à l'aide des technologies numériques (scanners, drones, IoT, etc.) dans l'ensemble des entrepôts (et des points de vente le cas échéant) qu'ils soient internes, consignés ou externalisés .	
8.5	PILOTAGE DU TRANSPORT EN TEMPS REEL	Centralisation des données de transport et connaissance en temps réel des statuts de livraison – avant, pendant et après le transport – avec analyse prédictive des heures de livraison, remontée des preuves de livraison et des incidents de livraison (retard, manquant, casse, dévoyé, ...), e-facturation, etc.	
8.6	TRACABILITE NUMERIQUE	Interconnexion et numérisation des processus de traçabilité entre l'entreprise, ses fournisseurs, ses prestataires logistiques et ses clients sans reprise manuelle de la chaîne documentaire dûment numérisée, contrôlée et sécurisée.	
8.7	AUTOMATISATION DES PROCESS	Automatisation des opérations de chargement/déchargement, de transfert, de stockage, d'inventaire, de préparation de commandes, etc. selon la volumétrie des flux et mise en place de workflows ou de systèmes experts (RPA) pour faciliter les activités administratives - systématiques et répétitives - telles que le suivi des commandes, les contrôles de factures, les rapprochements commandes-BL-factures, etc.	
8.8	BUSINESS INTELLIGENCE	Utilisation de la Business Intelligence pour l'analyse de données multiples et l'amélioration des prises de décision et des performances de la Supply Chain sur la base de rapports, de graphiques, d'infographies et de tableaux de bord à hiérarchies multiples constamment à jour.	
8.9	BIG DATA / INTELLIGENCE ARTIFICIELLE	Collecte, analyse et exploitation de Big Data à l'aide de l'Intelligence Artificielle (IA) et du machine learning pour l'amélioration de la fiabilité des prévisions de vente à des mailles temporelles, géographiques ou clients plus fines, la gestion des promotions, l'optimisation de la production, du picking, des livraisons, etc.	
8.10	JUMEAU NUMERIQUE	Conception et mise en œuvre de jumeaux numériques reproduisant en partie le fonctionnement de la Supply Chain afin de simuler le changement de règles de pilotage, la modification des mix produits, la détection des goulots d'étranglement, l'augmentation des capacités et de la flexibilité des outils de production, les impacts économiques et écologiques des sources d'approvisionnement éloignées, etc.	
			SOUS-TOTAL

9. SUPPLY CHAIN + COLLABORATIVE			%
<p>Une Supply Chain collaborative est en interaction avec les acteurs internes et externes de l'entreprise pour la recherche de visibilité et de synergies accrues à travers la mise en place de modèles de collaboration logistique permettant d'améliorer les performances globales de la chaîne de valeur en termes de qualité de service et de réduction des coûts, des risques d'AT-MP et des émissions de GES.</p>			
9.1	COLLABORATION INTERNE SUPPLY CHAIN / COMMERCE / MKG	<p>Collaboration interne entre les fonctions Supply Chain, Commerce, Marketing et Contrôle de Gestion pour la définition concertée des prévisions de vente selon un processus piloté par la Supply Chain et appliqué au minimum 4 fois/an avec la participation effective de tous les acteurs concernés.</p>	
9.2	COLLABORATION INTERNE APPROVISIONNEMENTS / ACHATS	<p>Collaboration interne entre les fonctions Approvisionnements et Achats pour la définition et l'optimisation des paramètres d'approvisionnement auprès des fournisseurs (objectifs de service, mini de commande, fréquence et délai de livraison, stock de sécurité, conditionnement, étiquetage, codification, marquage et radiofréquence des unités logistiques, échanges de données informatisés, traçabilité, palettisation, mode de transport, incoterms, etc.).</p>	
9.3	COLLABORATION EXTERNE CLIENT / FOURNISSEUR	<p>Application de modèles de collaboration externes avec les clients et/ou les fournisseurs clés tels que le partage de Plannings d'Approvisionnement Glissants (PAG) revus mensuellement sur un horizon de 3 à 12 mois, la Gestion Partagée/Mutualisée des Approvisionnements (GPA, GMA), la gestion concertée des prévisions de vente, des promotions et des nouveaux produits (CPFR), etc. pour le partage de visibilité et la mise à profit de synergies logistiques interentreprises.</p>	
9.4	COLLABORATION AVEC LES TRANSPORTEURS	<p>Partage de plannings transport dynamiques avec les transporteurs à 24-48 heures pour les livraisons courantes et à moyen-long terme pour l'anticipation des jours fériés et des pointes saisonnières.</p>	
9.5	MUTUALISATION DU TRANSPORT	<p>Participation à des programmes collaboratifs régionaux de massification et de mutualisation du transport permettant d'améliorer le taux de remplissage des véhicules et de réduire les coûts de transport et les émissions de GES.</p>	
9.6	PARTAGE DE RESSOURCES	<p>Partage de ressources logistiques (prêt de personnel qualifié, stocks, surfaces de stockage, matériels de manutention, moyens de transport, outils informatiques, etc.) entre entreprises du même bassin de production et/ou de distribution</p>	
9.7	SUPPLY CHAIN & SANTE AU TRAVAIL	<p>Participation à l'échelle de la filière à des programmes collaboratifs clients-fournisseurs de prévention des risques d'AT-MP, de réduction de la pénibilité et du stress, de détente des flux tendus, d'amélioration des conditions de travail en agissant sur l'optimisation de leviers transversaux tels que les délais et les fréquences de livraison, l'harmonisation des cahiers des charges de palettisation, l'optimisation des supports de manutention (palettes, rolls, emballages, ...), l'amélioration de la visibilité des promotions, etc.</p>	
SOUS-TOTAL			

10. SUPPLY CHAIN + APPRENANTE		%
Une Supply Chain apprenante s'inscrit dans un processus d'amélioration continue des connaissances, des compétences et des savoir-être afin d'aider les acteurs de la Supply Chain à s'adapter individuellement et collectivement aux évolutions de leur métier et de l'environnement technologique, économique, social et réglementaire.		
10.1	REFERENTIEL DE COMPETENCES	Utilisation d'un référentiel ou d'une grille de compétences Supply Chain pour l'évaluation et le développement des connaissances et des compétences des acteurs de la Supply Chain.
10.2	ENTRETIEN INDIVIDUEL	Entretien individuel de chaque acteur de la Supply Chain avec son N+1 au minimum 1 fois/an pour faire le bilan de la période écoulée, identifier les besoins en formation et fixer de nouveaux objectifs.
10.3	FORMATION CONTINUE	Formation continue de l'ensemble des acteurs de la Supply Chain en présentiel et/ou distanciel.
10.4	APPRENTISSAGE EN GROUPE	Apprentissage en groupe pour favoriser la communication et le développement plus efficaces des compétences métiers entre pairs.
10.5	ACCUEIL DE STAGIAIRES	Publications régulières d'offres de stage et accueil de stagiaires et/ou d'étudiants en alternance dans les différents métiers de la Supply Chain. Les stages proposés visent à développer l'expérience des étudiants au sein des activités et des projets logistiques de l'entreprise.
10.6	RETOUR D'EXPERIENCE	Capitalisation et partage des retours d'expérience à l'issue de chaque projet ou événement majeur. Recours à des retours d'expérience avertis venant de praticiens et d'experts aguerris internes et/ou externes avant le démarrage de tout nouveau projet Supply Chain en vue d'en maximiser la réussite.
10.7	SENSIBILISATION DU TOP MANAGEMENT	Sensibilisation réussie des directions Ventes, Opérations, Achats, Finance et RH aux enjeux stratégiques et aux leviers d'action du Supply Chain Management à l'aide par exemple de serious games (jeux de simulation), de "vis ma vie" ou de "café service" faisant que le rôle, les métiers et les enjeux de la Supply Chain sont bien compris de tous.
		SOUS-TOTAL

Pour faire certifier votre Supply Chain, contactez-nous !



Association **SUPPLY CHAIN +**

19, rue Beccaria - 75012 Paris

Tél. : +33(0)1 84 80 17 50

contact@label-supplychain-plus.com

<https://label-supplychain-plus.com>